

	UNIVERSITAS WR. SUPRATMAN SURABAYA	DOKUMEN LEVEL : STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGGUNAAN E-LEARNING MAHASISWA	DISETUJUI Pembantu rektor 1 Bambang Sutejo, ST, MT
Tanggal : 2 Juli 2021			

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGGUNAAN E LEARNING MAHASISWA

1. TUJUAN

SOP bertujuan membantu dosen dalam mendistribusikan materi kuliah di system elearning.

2. Ruang Lingkup

Prosedur ini digunakan Lingkungan Universitas WR Supratman Surabaya.

3. Pihak yang Terlibat

Dosen, admin dan mahasiswa Universitas WR Supratman Surabaya

4. Definisi

4.1 E-learning adalah suatu sistem atau konsep pendidikan yang memanfaatkan teknologi informasi dalam proses belajar mengajar.

4.2. Sistem dan Aplikasi Learning Management System (LMS) sebagai system yang mengatur dan mendokumentasikan jalannya perkuliahan berbasis e-Learning.

4.3 Menggunakan internet atau intranet sebagai media distribusi konten atau materi pembelajaran ataupun sumber materinya

4.4 Perkuliahan memakai media komunikasi berbasis teknologi informasi dan komunikasi untuk saling berinteraksi seperti menggunakan email atau web..

5. Acuan : Statuta, Renstra, Peraturan Akademik Universitas WR Supratman Surabaya

6. Prosedur

6.1. Mahasiswa yang telah terdaftar di system e-learning melakukan login dengan memasukkan user dan password yang telah ditentukan.

6.2. Mahasiswa download materi perkuliahn disetiap pertemuan sesuai jadwal pada menu materi, 10 menit sebelum jadwal dimulai

6.3. Mahasiswa mempelajari materi yang didownload

6.4. Mahasiswa harus mengikuti perkuliahan daring dan mendengarkan penjelasan materi dari dosen pada menu Virtual class dan melakukan diskusi materi lewat menu chat Virtual class dengan mengaktifkan camera

- 6.5. Mahasiswa mengerjakan tugas di setiap pertemuan yang diberikan dosen dan mengupload jawaban tugas lewat elearning sesuai dengan batas waktu yang ditentukan dosen
- 6.6. Log out untuk mengakhiri elearning.

7. DIAGRAM ALIR PERKULIAHAN EARNING DOSEN

ALUR PROSEDUR JABATAN FUNGSIONAL MAHASISWA

